Chemin des Bosquets – l'Orangerie – 35410 – CHATEAUGIRON
Tél : 02 99 00 76 41 - Mail : bvseiche@orange.fr

# COMPTE RENDU
# DU COMITE SYNDICAL DU 28 FEVRIER 2014

| | |
|---|---|
| **DATE DE LA 1ère CONVOCATION :** 10 janvier 2014 | |
| **DATE DE LA 2ème CONVOCATION :** 20 février 2014 | |
| **NOMBRE DE MEMBRES** | |
| En exercice : | 42 |
| Présents : | 6 |
| Votants : | 8 (dont 2 pouvoirs) |

**L'an deux mille quatorze, le vendredi 28 février, le Comité du Syndicat Intercommunal du Bassin Versant de la Seiche s'est réuni – à l'Orangerie – Chemin des Bosquets– 35410 CHATEAUGIRON – sous la présidence de Monsieur Michel DEMOLDER, Président.**

**La séance s'est déroulée de 10h30 à 12h30.**

---

**Membres titulaires présents** : Mme RENAULT (Boistrudan), M. EDELINE (Domagné-2ème Vice-Président), M. GESLIN (Esse), Mme MARIE (Rannée), M. DEMOLDER (Pont Péan-Président du SIBV Seiche),

**Membres suppléants présents :** Monsieur LEMOINE Thierry

**Absents excusés** : M. CLAVERIE (Bruz), M. CHAUVEL (Cuillé), M. BAHU (La Guerche de Bretagne) M. OLLIVIER (Moutiers), M. RUELLAND (Noyal/Chatillon)

**Membres titulaires absents** : M. MOUGINOT (Amanlis), M. HUCHET (Argentré du Plessis), M. JULLIOT (Availles sur Seiche), Mme COUSIN (Bourgbarré), Mme BOURGES Solange (Brie), M. GUAIS (Brielles), , M. HERVAGAULT (Chancé), Monsieur ROUSSEL (Chantepie), Mme LAVERGNE (Chartres de Bretagne) M. BELINE (Chateaugiron-1er Vice-Président), M. DESMONS (Corps-Nuds), M. GALLON (Domalain), M. AUBREE (Domloup), M. JUVIN (Drouges), M. GRIMAULT (Gennes sur Seiche), M. LOISEAU (Janzé), , M. JEGU (La Selle Guerchaise), M.GANDEBOEUF (Laillé), M. FAUCHARD (Le Pertre), M. PELTIER (Le Theil-de-Bretagne), M. FAUCHON (Marcillé Robert), M. CADO (Moussé), , M. BRIANTAIS (Nouvoitou), , M. NAHUET (Orgères), M. ANGER (Ossé), M. JAVAUDIN (Piré sur Seiche) M. PELTIER (Retiers), M. BOUDESSEUL (Saint Armel), M. JOUVIN (Saint-Aubin-du-Pavail), M. GAUTIER (St Erblon), Mme HERVE (Vern Sur Seiche), M. DAGUIN (Visseiche)

**Pouvoirs :** Monsieur BAHU donne pouvoir à Monsieur Demolder
Monsieur RUELLAND donne pouvoir à Monsieur Edeline

**Invités présents** : Mme Chevrier Elisabeth

**Rappel de l'ordre du jour :**

1. **Procès-verbal de la réunion du 6 janvier 2014**
2. **Approbation du compte administratif 2013**
3. **Approbation du compte de gestion 2013**
4. **Affectation des résultats**
5. **Budget primitif 2014**
6. **Participation des communes**
7. **Commission marché (suivi qualité de l'eau et travaux d'entretien 2014)**
8. **Autres travaux CTMA programme 2014**
9. **Ressources humaines**
10. **Points divers et informations**
11. **Délégations des attributions du comité syndical au président depuis 06/01/2014**

---

### 1. Procès-verbal de la réunion du 6 janvier 2014

Le procès-verbal de la réunion du 6 janvier 2014 a été soumis à l'approbation des membres du comité syndical.
Mme RENAULT (commune de BOISTRUDAN) a fait remarquer qu'il y avait une erreur sur la liste des personnes présentes ; elle est notée comme absente alors qu'elle était présente à la séance. Le compte rendu de la séance sera corrigé.

### 2. Approbation du compte administratif 2013

Le compte administratif 2013 du syndicat fait ressortir pour la section de fonctionnement un déficit de fonctionnement de 38 861.35 € et pour la section d'investissement un déficit de 28 748.33 €.
En tenant compte des exercices antérieurs, le déficit de fonctionnement au 31/12/2013 est de 4 012.12 € et le déficit d'investissement au 31/12/2013 est de 16 666.41 €.

**EXECUTION DU BUDGET**

| | | DEPENSES | | RECETTES | |
|---|---|---|---|---|---|
| REALISATIONS DE L'EXERCICE (mandats et titres) | Section de fonctionnement | A | 304 964.60 | G | 266 103.25 |
| | Section d'investissement | B | 301 800.67 | H | 273 052.34 |
| | | | + | | + |
| REPORTS DE L'EXERCICE N-1 | Report en section de fonctionnement (002) | C | | I | 34 849.23 |
| | Report en section d'investissement (001) | D | | J | 12 081.92 |
| | | | = | | = |
| | TOTAL (réalisations + reports) | = A+B+C+D | 606 765.27 | = G+H+I+J | 586 086.74 |
| RESTES A REALISER A REPORTER EN N+1 (1) | Section de fonctionnement | E | | K | |
| | Section d'investissement | F | 132 000.00 | L | 51 241.00 |
| | TOTAL des restes à réaliser à reporter en N+1 | = E+F | 132 000.00 | = K+L | 51 241.00 |
| RESULTAT CUMULE | Section de fonctionnement | = A+C+E | 304 964.60 | = G+I+K | 300 952.48 |
| | Section d'investissement | = B+D+F | 433 800.67 | = H+J+L | 336 375.26 |
| | TOTAL CUMULE | = A+B+C+D+E+F | 738 765.27 | = G+H+I+J+K+L | 637 327.74 |

***La présentation du compte administratif 2013 n'a pas soulevé de questions.***
***M. GESLIN, vice- président, a proposé aux membres du comité d'approuver le compte administratif tel que présenté ci-dessus.***

**Après avoir délibéré, et à l'unanimité, les membres du comité syndical**

- **APPROUVE le compte administratif 2013 pour la section fonctionnement ;**
- **APPOUVE le compte administratif 2013 pour la section investissement.**

### 3. Approbation du compte de gestion 2013

Le compte de gestion 2013 a été présenté en séance du 19 février 2014.

Considérant que les opérations effectuées du 1er janvier au 31 décembre 2013 sont concordantes avec le compte administratif, il a été proposé aux membres du comité de déclarer que le compte de gestion dressé, pour l'exercice 2013 par le Receveur du Syndicat, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

**Après avoir délibéré, et à l'unanimité, les membres du Comité Syndical**

- **APPROUVE à l'unanimité le compte de gestion 2013.**

### 4. Affectation des résultats

**Il a été proposé au Comité d'affecter au Budget Primitif 2014 :**

- Le déficit de la section de fonctionnement des résultats cumulés pour un montant de 4 012.12 € à l'article 002 (déficit de fonctionnement reporté) ;
- Le déficit d'investissement d'un montant de 16 666.41 € à l'article 001 (déficit d'investissement reporté).

**Après avoir délibéré, et à l'unanimité, les membres du comité syndical**

**- DECIDE d'affecter le déficit de clôture de la section de fonctionnement s'élevant à 4 012.12 € à l'article 002 (déficit de fonctionnement reporté) du budget primitif 2014;**
**- DECIDE d'affecter le déficit de clôture d'investissement s'élevant à 16 666.41 € à l'article 001 (déficit d'investissement reporté) du budget primitif 2014.**

### 5. Budget primitif 2014

Le Budget Primitif 2014, détaillé dans les tableaux annexés à la note de synthèse envoyée avant le présent comité syndical, et reprenant les dépenses et recettes à réaliser au 31/12/2013, s'équilibre comme suit :

- Section de fonctionnement équilibrée à 566 837.90 €
- Section d'investissement équilibrée à 716 859.62 €

M. DEMOLDER a précisé que les dépenses de fonctionnement sont plus importantes cette année :

- *au chapitre 617 Etudes et recherches*. Elles s'élèvent à 168 300 €TTC. Il ne s'agit pas d'études mais des diagnostics agricoles et du suivi qualité de l'eau (physico-chimique, pesticides et biologique) qui sont à imputer à ce chapitre.
  - 84 000 € Diag agricoles (reliquat 2013 (24 000 €) et 2014 (60 000 €))
  - 11 250 € Suivi agricole

- 6 000 € Désherbage maïs
- 30 000 € Suivi qualité des eaux 2014
- Suivi qualité eau : 5500 € reliquat 2013 + 4100 pour début 2014
- 8 511 € Indicateur biologique
- 18 900 € Reliquat d'azote"

- *6237 Publications. Elles s'élèvent à 18 000€ TTC et comprennent respectivement :*
  - 1 lettre de la seiche - plaquette info - poster - panneaux roll-up : 12 200 €
  - 5 000 livrets particuliers: réalisation prestataire = 10000 € et impression 3000 € soit 13 000 € = actions vers les particuliers inscrites au CTBV
  - guide AEU : 5 570 € = actions avec les collectivités inscrites au CTBV
  - Communication CTMA : 6 000 €
  - Communication agricole (2 lettres agricoles + flash technique) : 3000 €
  - 1 000 € communication Breizh Bocage

  *Certaines de ces actions n'étaient pas à mettre en œuvre en 2013.*

**Après avoir délibéré, et à l'unanimité, les membres du Comité Syndical**

- **APPROUVE le Budget Primitif 2014.**

### 6. Participation des communes

Monsieur DEMOLDER propose, comme défini lors du Débat d'Orientation Budgétaire de maintenir la participation des communes à 1,12 € par habitant en 2014 (sur la base de la population DGF 2013 conformément aux statuts du syndicat).
Le Budget Primitif 2014 a tenu compte de la population DGF 2013 de 42 communes composant actuellement le syndicat. Cette population s'établit à 131 261 habitants.

**Après avoir délibéré, et à l'unanimité, les membres du Comité Syndical**

- **DECIDE de maintenir la participation communale à 1.12 € par habitant**
- **AUTORISE Monsieur le Président à émettre les titres correspondants**

### 7. Commission marché

- **Suivi de la qualité de l'eau**

Rappel :
Le bassin versant est découpé en 16 masses d'eau superficielles :

- 14 masses d'eau « cours d'eau »,
- 2 masses d'eau « plans d'eau ».

Sur ces seize masses d'eau, seulement 9 sont dotées d'une surveillance (réseau de contrôle opérationnel (RCO)).

Pour mieux orienter ses actions sur son territoire, le Syndicat a souhaité mettre en place un suivi complet des masses d'eau du bassin versant de la Seiche (2012-2016) en complément du suivi RCO de l'AELB. Ce suivi est également demandé par les financeurs. Afin d'assurer ce suivi qualité pour

la période mars 2014 à février 2015, le Syndicat a lancé un appel d'offre le 21 janvier 2014 pour confier la mission à un prestataire extérieur.
Le prestataire retenu aura en charge la réalisation des analyses physico-chimiques et des pesticides.
La commission « marché » s'est réunie le 14 février pour l'analyse des offres.
Une présentation de l'analyse des offres et les conclusions de la commission ont été présentées au cours de la séance.

***Récapitulatif :***

*Nombre d'entreprises ayant retiré le dossier : 14*

*Nombre d'offres reçues : 4*

- *ASCONIT*
- *SODAE*
- *Eurofins IPL Bretagne*
- *AQUASOL*

**Marché à procédure adaptée:**
Une tranche ferme pour le suivi de la qualité pour l'année 2014
**Trois options proposées :**
Option 1 : Prélèvements par le laboratoire pour les campagnes temps fixe
Option 2 : Prélèvements par le laboratoire pour les campagnes en temps de pluie
Option 3 : analyse de 18 molécules supplémentaires (pesticides)

**Garanties et capacités techniques et financières et capacités professionnelles**

Les critères intervenant pour le jugement des offres sont notés de la manière suivante :

| *Critères et sous-critères* | *Note sur 100* |
|---|---|
| **Critère 1 : Valeur technique (au vu de la note méthodologique et du cadre de réponse)** | **60** |
| *pertinence de la méthodologie proposée* | 35 |
| *adéquation des moyens humains et matériels aux exigences du CCTP* | 15 |
| *pertinence du contenu de la démarché qualité et capacité à garantir la qualité des prestations et des résultats produits* | 10 |
| **Critère 2 : Prix des prestations** | **40** |

**CLASSIFICATION DE LA COMMISSION MARCHE du 14 février 2014**

**CRITERE TECHNIQUE - NOTE SUR 60**

| *Critères de notation* | | *ASCONIT CONSULTANT* | *SODAE* | *Eurofins IPL Bretagne* | *AQUASOL* |
|---|---|---|---|---|---|
| *Adéquation des moyens humains et matériels aux exigences du CCTP* | | 12,5 | 14,5 | 9,5 | 12 |
| *Pertinence de la méthodologie proposée* | | 31,75 | 33 | 18,5 | 27 |
| *Pertinence du contenu de la démarché qualité et capacité à garantir la qualité des prestations et des résultats produits* | | 7,90 | 9,90 | 9,50 | 6,50 |
| **TOTAL** | **60,00** | **52,15** | **57,40** | **37,50** | **45,50** |

**CRITERE FINANCIER - NOTE SUR 40**

| | Coût des analyses, rapport et réunions (HT) | Coût enlèvement échantillons sur place/frais de prise en charge pour campagne fixe (HT) | Option 2 (Laboratoire prélève pour campagne temps de pluie) (HT) | TOTAL (HT) | TOTAL (TTC) | CRITERE PRIX |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **AQUASOL** | 15 584,00 € | 936,00 € | 3 600,00 € | **20 120,00 €** | **24 144,00 €** | 40,00 |
| **Eurofins IPL Bretagne** | 18 020,00 € | 360,00 € | 6 600,00 € | **24 980,00 €** | **29 976,00 €** | 32,22 |
| **ASCONIT** | 20 394,00 € | 4 176,00 € | 6 165,00 € | **30 735,00 €** | **36 882,00 €** | 26,19 |
| **SODAE (Betton)** | 17 472,00 € | 1 680,00 € | 6 000,00 € | **25 152,00 €** | **30 182,40 €** | 32,00 |

| **Cas où le SIBV Seiche fait ses prélévements en campagne fixe et choisit l'option 2 - Prestation sans l'option 3** | | | |
|---|---|---|---|
| | **CRITERE PRIX** | **CRITERE TECHNIQUE** | **TOTAL** |
| **AQUASOL** | 40,00 | 45,5 | 85,50 |
| **Eurofins IPL Bretagne** | 32,22 | 37,5 | 69,72 |
| **ASCONIT** | 26,19 | 52,15 | 78,34 |
| **SODAE (Betton)** | 32,00 | 57,4 | 89,40 |

La commission « marché » a fait le choix de l'offre de base en retenant l'option 2, à savoir : les prélèvements sont faits par le laboratoire pour les campagnes en temps de pluie.
L'option 3 a été écartée car elle est trop chère.

C'est l'entreprise SODAE qui est la « mieux disante ».

**A l'issue de cette présentation, le Comité Syndical a accepté, à l'unanimité des membres votants présents :**

- **d'APPROUVER la décision de la commission « marché »**
- **d'AUTORISER le président à notifier le marché suivi qualité de l'eau.**

❑ **Travaux d'entretien des cours d'eau du bassin versant de la Seiche pour l'année 2014.**

Dans un premier temps, les travaux à mettre en œuvre dans le cadre du marché sont les suivants:

- Lot1 : GESTION DES EMBACLES TOTAUX. Travaux d'enlèvement des embâcles totaux et de stabilisation par des techniques de génie végétal
- Lot2 : LUTTE CONTRE LES PLANTES EXOTIQUES INVASIVES. Arrachage, exportation et stockage de la renouée asiatique et de l'hydrocotyle fausse renoncule

La commission « marché » s'est réunie le 14 février pour l'analyse des offres.
Une présentation de l'analyse des offres et les conclusions de la commission ont été présentées au cours de la séance.

**<u>Récapitulatif :</u>**

1) Lancement de l'appel d'offre: 21 janvier 2014.
- 9 entreprises de travaux ont retiré les pièces du marché

2) Réception des candidatures: 11 février 2014

| Lot 1 : 4 offres | Lot 2 : 3 offres |
|---|---|
| **Nature et Paysage** *(Bédé, 35)*<br>**DERVENN** *(Mouazé, 35)*<br>**Etudes et Chantiers** *(Rennes, 35)*<br>**PROVERT** *(St Hilaire Le Chatel, 61)* | **Nature et Paysage** *(Bédé, 35)*<br>**DERVENN** *(Mouazé, 35)*<br>**Etudes et Chantiers** *(Rennes, 35)* |

## LOT 1 **Gestion des embâcles totaux -** travaux d'enlèvement des embâcles totaux et de stabilisation par des techniques de génie végétal

**DÉLAIS D'EXÉCUTION:** La durée du marché est de **10 mois** à partir de mars 2014

PREVISIONNEL

- 20 embâcles totaux de type grands arbres (chêne, peuplier, platane, frêne…) a retirer à 10 mètres de la berge et à débiter tous les 2m.
- 5 embâcles élagués, étêtés et stabilisés par un peigne végétal

**Budget alloué: 10 000€ TTC**

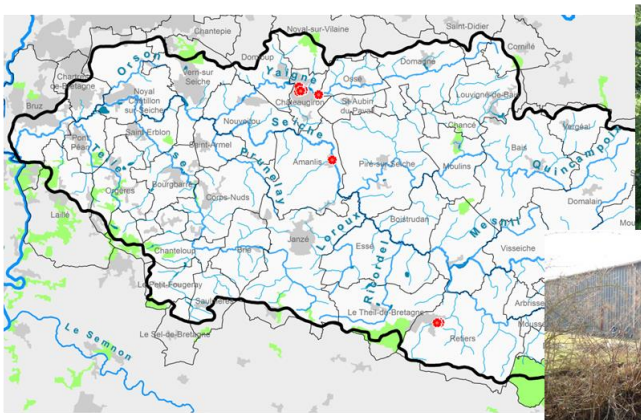
## LOT 2 Arrachage, exportation et stockage de la renouée asiatique et de l'hydrocotyle fausse renoncule

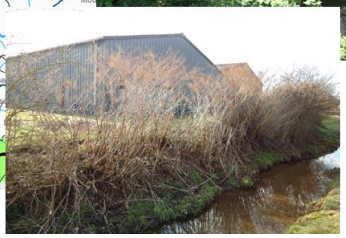
**DÉLAIS D'EXÉCUTION:** La durée du marché est de **10 mois** à partir de mars

PREVISIONNEL :

- Arrachage manuel, exportation et stockage de la renouée asiatique: (4 campagne d'arrachage soit au total 1600m²)
- Arrachage mécanique (curage 8m²), exportation et stockage dans un lieu approprié (environ 7km)
- Arrachage manuel, exportation et stockage sur place de l'hydrocotyle fausse renoncule (1000 mètre linéaire)

Budget alloué: 20 000€ TTC





## Lot 1 - Classement – Prix - Technique

| CRITERES | Echelle de notation | DERVENN | Nature et Paysage | Etudes et Chantiers | PROVERT |
|---|---|---|---|---|---|
| **1 - NOTATION TECHNIQUE** | **60** | 55 | 58 | 53 | 55 |
| (références, qualifications, moyens techniques, respect du CCTP, précision méthodologique...) | | | | | |
| **2 - PRIX (40%)** | **40** | 40 | 22 | 17 | 28 |
| **TOTAL GENERAL notation technique et financière** | | **95** | **80** | **70** | **83** |

## Lot 2 - Classement – Prix - Technique

| CRITERES | Echelle de notation | DERVENN | Nature et Paysage | Etudes et Chantiers |
|---|---|---|---|---|
| **1 - NOTATION TECHNIQUE** | **60** | 55 | 60 | 48 |
| (références, qualifications, moyens techniques, respect du CCTP, précision méthodologique...) | | | | |
| **2 - PRIX (40%)** | **40** | 40 | 12 | 16 |
| **TOTAL GENERAL notation technique et financière** | | **95** | **72** | **64** |

**L'entreprise retenue pour le <u>lot 1 est DERVENN</u> pour un montant de 7 200,00 €TTC**
**L'entreprise retenue pour le <u>lot 2 est DERVENN</u> pour un montant de 4 716,00 €TTC**

**A l'issue de cette présentation, le Comité Syndical a accepté, à l'unanimité des membres votants présents :**

- **d'APPROUVER la décision de la commission « marché »**
- **d'AUTORISER le président à notifier le marché pour les lots 1 et 2.**

### 8. Autres travaux CTMA programme 2014

Il est prévu de réaliser les travaux et aménagement suivants dans le cadre du programme d'action « volet milieux aquatiques » pour l'année 2014 :

- Aménagements des ouvrages hydrauliques - *Suppression*
- Aménagements des ouvrages hydrauliques - *Rampes d'enrochement*
- Aménager l'ouvrage Grenelle : Déversoir de Carcé et clapet de Bourgbarré
- Restauration de la morphologie du lit mineur
- Plantations ripisylve
- Aménager points abreuvements directs
- Aménagement d'une frayère à brochets Hors CTMA

**Pour se faire, le Comité Syndical a accepté, à l'unanimité des membres votants présents :**

- **d'AUTORISER le président à lancer les appels d'offre, le cas échéant**
- **de REALISER les devis nécessaire pour la réalisation des travaux du CTMA prévus au programme 2014.**

## 9. Ressources humaines

### ❑ Stagiaire

**Il est prévu de prendre un(e) stagiaire pour une période de 4 à 6 mois qui travaillera sur les actions de sensibilisation à destination des collectivités et des particuliers.**

- CONSIDERANT qu'un stage dans un même organisme d'accueil de plus de 2 mois, consécutifs ou non, au cours de la même année scolaire ou universitaire, doit être obligatoirement rémunéré.
  Cette obligation s'applique aux entreprises, aux administrations publiques, aux associations ou tout autre organisme d'accueil.
- CONSIDERANT que la gratification est mensuelle : elle doit être versée chaque mois, et non pas en fin de stage, et est due dès le premier jour du stage. Si le stage est interrompu avant son terme, la gratification est calculée au prorata temporisé.

**Après avoir en avoir délibéré, le Comité Syndical DECIDE à l'unanimité :**

**• d'instituer une gratification s'élevant à 2,875 € par heure de stage, soit 436,05 € pour un temps complet correspondant à 35 heures hebdomadaires (temps légal du travail) pour le ou la stagiaire qui sera accueillie au sein du Syndicat pour l'année 2014 pour travailler en lien avec l'animatrice-coordinatrice sur les actions de sensibilisation et éducation à l'environnement.**

(Aucune gratification n'est obligatoire pour un stage d'une durée inférieure à 2 mois, mais est obligatoire pour les stages d'une durée supérieure à 2 mois).

Les modalités de cette rémunération seront définies par une convention entre l'établissement d'enseignement, le stagiaire et la collectivité.

<u>Date d'effet</u>
Les dispositions de la présente délibération prendront effet au : Jour/mois/année (au plus tôt à la date de transmission de la délibération au contrôle de légalité, en regard du principe de non rétroactivité d'un acte réglementaire).

<u>Crédits budgétaires</u>
Les crédits correspondants seront prévus et inscrits au budget.

❑ **Poste de secrétaire – comptable**

- *CONSIDERANT* que Mme Marie SORNAY, rédacteur territorial titulaire est mise à disposition, depuis le 1er novembre 2013 auprès du Syndicat Intercommunal du Bassin du Semnon (organisme d'accueil) pour une durée de 1 an (cette durée ne peut excéder 3 ans, elle est renouvelable dans la limite de 6 ans) à raison de 3 heures hebdomadaires consécutives sur 17.5/35ème heures hebdomadaires.

- *CONSIDERANT* que Mme Marie SORNAY est mise à disposition pour exercer les missions de paie, comptabilité et facturation au sein du Syndicat Intercommunal du Bassin du Semnon, sous la responsabilité de l'animatrice-coordinatrice et du Président et selon les modalités prévues par la convention du 28 octobre 2013.

- *CONSIDERANT* que le temps de travail effectif au Syndicat de la Seiche, de Mme SORNAY est actuellement de 14.5/35ème heures hebdomadaires.

Le Président PROPOSE que le temps de travail effectif du poste de secrétaire comptable revienne à un de 17.5/35ème d'heures,

- *CONSIDERANT* que cette augmentation est équivalente en terme de rémunération à la situation initiale d'avant la mise à disposition de l'agent de 3h au syndicat du Semnon (la collectivité d'accueil rembourse la collectivité d'origine ; le montant de la rémunération, des cotisations et contributions afférentes ainsi que les charges correspondant au 2e alinéa du III de l'article 6 du décret du 18 juin 2008 versées par le Syndicat Intercommunal du Bassin Versant de la Seiche sont remboursés par le Syndicat Intercommunal du Bassin du Semnon).

**Le comité syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité de ses membres présents :**

- **ADOPTE la proposition du Président**
- **AUTORISE le Président à établir une nouvelle convention avec le syndicat du Semnon**
- **AUTORISE le Président à modifier le tableau des effectifs**
- **ACCEPETE que les dispositions de la présente délibération prennent effet au 1er mars 2014.**

❑

❑ **Tableau des effectifs**

**Le Comité Syndical a accepté, à l'unanimité des membres votants présents :**

- **d'ACCEPTER la mise à jour du tableau des effectifs ci-dessous.**

| TABLEAU DES EFFECTIFS – Syndicat Intercommunal du bassin Versant de la Seiche | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Délibération portant création ou modification de temps de travail*** | ***Grade*** | ***Cat.*** | ***Durée hebdo du poste*** | ***Missions (les missions peuvent être modifiées par une nouvelle affectation de l'emploi créé)*** | | **Poste occupé** | | |
| | | | | | ***Poste vacant au*** | ***Statut (stagiaire, titulaire, non titulaire)*** | ***Temps de travail TP en %*** | ***Agent*** |
| **FILIERE ADMINISTRATIVE** | | | | | | | | |
| ***Délibération du 15/02/2011*** | Adjoint administratif de 2nd classe | c | 8h | Secrétaire comptable | *Via la mission temporaire du CDG35* | | | *Christine GIRARD* |
| ***Délibération du 01/12/2011*** | Adjoint administratif de 2nd classe | c | 12h | Secrétaire comptable | *Via la mission temporaire du CDG35* | | | *Christine GIRARD* |
| ***Délibération du 06/09/2012*** | Adjoint administratif de 2nd classe | B | 12h | Secrétaire comptable | *Via la mission temporaire du CDG35* | | | *Marie-Hélène de De BOIBOISSEL* |
| ***Délibération du 18/12/2012*** | Adjoint administratif de 2nd classe | B | 16h | Secrétaire comptable | *Via la mission temporaire du CDG35* | | | *Marie-Hélène De BOIBOISSEL* |
| ***Délibération du 18/02/2013 et du 23/04/2013*** | Rédacteur | B | 17.5/35ème h | Secrétaire comptable | *1er avril 2013* | *CDD 1 an renouvelable 1 fois en disponibilité* | *Temps non complet* | *Marie SORNAY* |
| ***Délibération du 10/09/2010*** | Rédacteur | B | 17.5/35ème h | Secrétaire comptable | *1er octobre 2013* | *Titulaire après intégration directe de la FPE à la FPT* | *Temps non complet* | *Marie SORNAY* |
| ***Délibération du 19/02/2014*** | *Rédacteur* | *B* | *20.5/35ème h* | *Secrétaire comptable* | *1er mars 2014* | *Titulaire après intégration directe de la FPE à la FPT* | *Temps non complet* | *Marie SORNAY* |
| **FILIERE TECHNIQUE** | | | | | | | | |
| ***Délibération du 08/03/2010*** ***Délibération du 18/05/2010*** ***Délibération du 12/04/2011 et du 01/12/2011*** | Ingénieur | A | 35,00h | Animation coordination | 16/06/2010 | CDD 3 ans | | Sandrine GARNIER |
| ***Délibération du 06/03/2012*** | Ingénieur | A | 35,00h | Animation coordination | 1er mai 2012 | Stagiaire | 100% | Sandrine GARNIER |
| ***Délibération du 06/09/2012*** | Ingénieur | A | 35.00 h | Animation coordination | *Du 12 septembre au 08-févr-13* | *CDD – remplacement congé maternité S. GARNIER* | | *Julie ROUE* |
| ***Délibération du 04/06/2013*** | Ingénieur | A | 35,00h | Animation coordination | 1er mai 2013 | Titulaire | Reprise à 80% (< ou = 3 ans) | Sandrine GARNIER |
| | | | | | | | | |
| ***Délibération du 08/03/2010 et du 18/10/2010*** ***Délibération du 12/04/2011 et du 01/12/2011*** | Technicien | B | 35h00 | Technicien de rivière | 1er avril 2011 | CDD 1 an renouvelable 1 fois | 100% | Guillaume DERAY |
| ***Délibération du 06/03/2012*** | Ingénieur | A | 35,00h | Technicien de rivière | 1er avril 2012 | CDD 3 ans | 100% | Guillaume DERAY |
| | | | | | | | | |
| ***Délibération du 06/09/2012*** ***Délibération du 18/12/2012*** | Ingénieur | A | 35,00h | Animatrice agricole | 02-janv-13 | CDD 1 an renouvelable deux fois pour une durée de 3 ans | 100% | Camille GILLARD |
| ***Délibération du 6 janvier 2014*** ***Délibération du 06/03/2012*** ***Délibération du 04/06/2013*** | Ingénieur | A | 35,00h | Animatrice agricole | 02-janv-14 | CDD 3 ans (renouvelable dans la limite de 6 ans max) | 100% | Camille GILLARD |
| ***Délibération du 23/04/2012*** | Technicien | B | 35,00h | Technicien bocage | 11-juin-13 | CDD 1 an | 100% | Jean-François POULARD |

- **Assurance du personnel**

Le Président du Syndicat de la Seiche a souhaité prendre une assurance afin de couvrir la collectivité contre les risques d'absentéisme du personnel.

3 devis ont été demandé auprès de :
- Groupama,
- CDG35
- SMACL

Ces devis ont été présentés aux membres du bureau qui ont choisi la proposition « la mieux distante », à savoir celle de GROUPAMA ; c'est l'offre qui couvrait le mieux le personnel. Le cout annuel est de 3 400 € TTC.

Le détail de la couverture du personnel a été présenté au cours de la séance.

Ce contrat a une durée de 1an avec une possibilité de renouvellement.

**Le Comité Syndical a accepté, à l'unanimité des membres votants présents :**

- **d'AUTORISER le Président à souscrire cette assurance du personnel pour une durée de un an avec une possibilité de renouvellement.**

**10. Points divers et informations**

**<u>Les points divers ont été présentés au cours de la séance :</u>**

- **Programme Breizh Bocage**

Le financement du poste « technicien bocage » est assuré dans le cadre du programme Breizh Bocage en cours jusqu'en février 2014.
Pour ne pas casser la dynamique amorcée lors des deux premières années, le Syndicat du Bassin Versant de la Seiche souhaite pouvoir continuer l'animation du programme Breizh bocage et la réalisation de travaux de restauration du bocage en 2014.
Un « projet d'intention » pour l'année 2014 a été transmis aux financeurs.

- ***<u>Animation « élargie »</u>***

Pour se faire, les missions d'animation que le Syndicat souhaite confier au « technicien bocage » en 2014 seraient élargies. En plus de l'animation déjà lancée auprès des agriculteurs, le technicien pourrait :
- apporter un appui aux collectivités (PLU, futurs PLUI, commissions bocage …) ce qui viendrait conforter les grandes orientations du SAGE Vilaine en matière de politique bocagère,
- accompagner la structuration de la filière bois,
- accompagner la gestion et l'entretien des bords de route,
- organiser des formations (démonstration talutage, taille de formation… )…

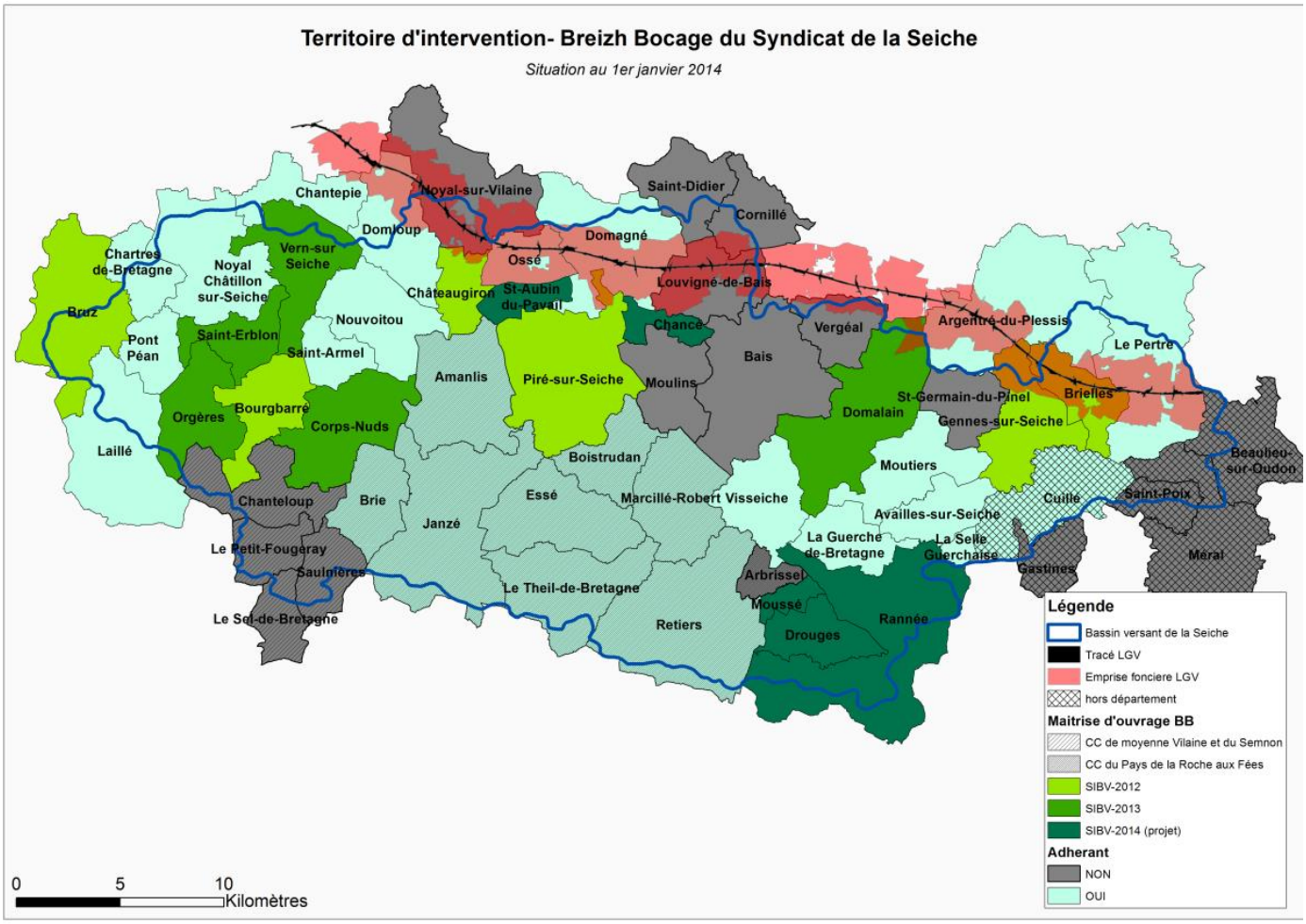
- ***<u>Travaux</u>***

Une part importante du poste serait toujours dédiée à l'animation auprès des agriculteurs ainsi qu'à la maitrise d'ouvrage et le suivi des travaux de restauration du bocage pour l'hiver 2014-2015 (volets 2 et 3 du programme « Breizh Bocage n°1 »).

- ***Territoire d'intervention***

La carte distingue :

- les communes ayant déjà fait l'objet d'un volet n°2,
- les communes faisant partie de Communautés de Communes maîtres d'ouvrage du programme (CC du Pays de la Roche aux Fées et CC de Moyenne Vilaine et Semnon),
- les communes situées en dehors de la Région Bretagne, donc à priori non éligibles au programme Breizh Bocage,
- les communes entièrement ou partiellement situées sur le périmètre d'aménagement de la LGV et sur lequel aucune action Breizh Bocage ne peut être portée pour l'instant,
- et les communes non adhérentes au Syndicat de Bassin Versant de la Seiche pour lesquelles il n'est pas prévu d'intervenir ; seules les communes adhérentes sont prioritaires.




La synthèse de ces éléments permet de dresser une liste des communes qui pourraient faire l'objet d'un volet 2 en 2014.
D'amont en aval on distingue : Rannée, Drouges, Moussé, Chancé, Saint-Aubin-du-Pavail, Nouvoitou, Saint-Armel, Noyal-Chatillon-sur-Seiche, Pont-Péan et Laillé.

Du fait de certains éléments (densités bocagères, qualité de l'eau), une action d'animation prioritaire pourrait être également portée en 2014 sur les communes de **Rannée, Drouges, Moussé, Chancé et Saint-Aubin-du-Pavail.**

**Données agricoles sur les communes « pré-retenues » pour 2014**

| Commune | **Nombre d'exploitations** | **SAU totale** | **Densité de haies (ml/ha)** |
|---|---|---|---|
| Rannée | 43 | 1847 | 19 |
| Drouges | 27 | 1134 | 63 |
| Moussé | 6 | 196 | 69 |
| Chancé | 9 | 411 | 43 |
| St-Aubin-du-Pavail | 10 | 174 | 52 |
| **TOTAL** | **95** | **3762** | |

Afin de lancer officiellement le volet 2 sur ces 5 communes, le comité de pilotage local se réunira, après accord des financeurs, pour la mise en œuvre de ce programme prévisionnel pour 2014. Par la suite, des réunions d'information destinées aux agriculteurs seront organisées.

- **Actions de sensibilisation aux collectivités**

Le syndicat organise avec le CNFPT deux sessions de formation pour la formation « Gestion écologique espaces verts » :

- Techniques alternatives et sur la prise en compte des préoccupations environnementales dans la phase de conception des projets : fin septembre 2014
- Gestion différenciée des espaces verts sur 3 jours : début octobre 2014

Un courrier sera adressé aux communes, cette formation est prise en charge par le CNFPT.

- **Communication**

La lettre de la Seiche n° 2 a été distribuée à toutes les communes adhérentes du bassin versant.

- **Les actions agricoles**

Camille GILLARD, animatrice agricole, travaille actuellement sur les diagnostics agricoles.
Un point d'avancement sur l'engagement des agriculteurs a été présenté au cours de la séance.

| | **2013** | **7 février 2014** |
|---|---|---|
| **Objectif CTBV** | 20 | 50 |
| **Pré-diagnostic** | 21 | 9 |
| **Diagnostic (bon de commande)** | 11 | 6 |
| **% objectif** | 55 % | 12 % |

## 11. Délégations des attributions du comité syndical au président depuis 06/01/2014

Comme suite à la délibération prise en date du 18 décembre 2012, le Président doit rendre compte des attributions exercées par délégation de l'organe délibérant.
Depuis la séance du 6 janvier 2014, les décisions suivantes ont été prises :

| Date | Référence | Objet | Titulaire | Montant TTC |
|---|---|---|---|---|
| 09/01/14 | Marché de fournitures Breizh Bocage – Lot 1 | Fournitures de plants | BAUCHERY ET FILS | **8 425.54 €** |
| 13/01/14 | | Audit Ets Baudais Nicolas | TER-QUALITECHS | **1 200.00 €** |
| 13/01/14 | Subvention frayère à brochets | Remboursement trop perçu | CONSEIL GENERAL | **3 436.09 €** |
| 07/02/14 | Marché de travaux Breizh Bocage – Lot 3 | Plantation | COLLECTIF BOIS BOCAGE 35 | **15 062.50 €** |
| 07/02/14 | Marché de fournitures Breizh Bocage – Lot 1 | Fournitures de plants | BAUCHERY ET FILS | **5 790.17 €** |